



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# **Regulamin rekrutacji oraz zasad korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Lubiczu” i Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027**

Projekt współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 Priorytet 8, Działanie 08.2024 Usługi społeczne i zdrowotne

**Realizator:**

**Centrum Usług Społecznych w Lubiczu**



## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024.1283 t.j. z późn. zm.),
3. Uchwała nr IV/42/24 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Lubiczu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Lubiczu,
4. Uchwała nr IV/43/24 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu ich rozliczania.

### **§ 2**

#### **Definicje**

1. Projekt – rozumie się przez to projekt „Centrum usług Społecznych w Lubiczu” współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027 Priorytet 8, Działanie 08.2024 Usługi społeczne i zdrowotne,
2. Realizator – rozumie się przez to Centrum Usług Społecznych w Lubiczu,
3. Kandydat do udziału w programie – rozumie się przez to osobę składającą wniosek o objęcie usługami społecznymi,
4. Uczestnik projektu – rozumie się przez to osobę spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
5. KIPUS – rozumie się przez to Koordynatora Indywidualnych Usług Społecznych,



6. IPUS – rozumie się przez to Indywidualny Plan Usług Społecznych,
7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych – rozumie się przez to osobę zatwierdzającą Indywidualne Plany Usług Społecznych,
8. PUS – rozumie się przez to Program Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027,
9. CUS - rozumie się przez to Centrum Usług Społecznych,
10. Gmina – rozumie się przez to Gminę Lubicz,
11. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – rozumie się przez to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i in.). Mogą to być zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia,
12. Klub – rozumie się przez to Klub Wsparcia Seniora w Lubiczu Dolnym,
13. Regulamin – rozumie się przez to „Regulamin rekrutacji oraz zasad korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach projektu „Centrum usług Społecznych w Lubiczu” i Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027,
14. Usługa door-to-door – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca transport z miejsca zamieszkania do placówki służby zdrowia lub innego miejsca zasadnego dla zaspokojenia potrzeb osoby wspieranej.

### **§ 3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki rekrutacji oraz zasady korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027 w ramach projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Lubiczu”.



2. Projekt pt. „Centrum Usług Społecznych w Lubiczu) realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2024r. – 30 czerwca 2027r. na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt dofinansowany jest z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Lubiczu, ul. Toruńska 56. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania Centrum Usług Społecznych.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami wyłącznie mieszkańców Gminy Lubicz.
6. Udział Uczestników w Programie Usług Społecznych jest dobrowolny.
7. Usługi społeczne, takie jak: usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania oraz usługa transportowa „door-to-door” świadczone są odpłatnie. Pozostałe usługi społeczne wymienione w § 5 niniejszego regulaminu świadczone są nieodpłatnie.

#### **§ 4**

#### **Cel Programu Usług Społecznych**

Celem głównym Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027 jest rozwój i wzrost dostępności do usług społecznych dla mieszkańców Gminy Lubicz poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych.

#### **§ 5**

#### **Usługi społeczne oferowane w Programie Usług Społecznych**

#### **1. Rozwój usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia**

- 1.1 Kwalifikowanie i odpłatność za usługi odbywać się będzie w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz uchwałę rady gminy w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak



również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu ich rozliczania.

1.2 Osobami uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujące na terenie Gminy Lubicz.

1.3 Zakres usług obejmuje czynności żywieniowe, gospodarcze, organizacyjne, pielęgnacyjne, zapewnienie kontaktów z otoczeniem oraz inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej lub chorej. Szczegółowy zakres wsparcia zawarty jest Trójstronnej umowie dotyczącej zakresu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Umowa trójstronna zawierana jest między osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz osobą będącą przedstawicielem podmiotu realizującym usługi.

1.4 Ilość przyznanych godzin usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz ich zakres uzależnione będą między innymi od stanu zdrowia (sprawności psycho-ruchowej) osoby potrzebującej wsparcia, jej sytuacji rodzinnej, sprawności psychofizycznej oraz możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze stron rodziny i środowiska.

1.5 Z kandydatem do udziału w programie przeprowadzany jest wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania. Kandydat wypełnia także wymagane dokumenty wraz z załącznikami oraz składa oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi.

1.6 W przypadku nieprzekroczenia przez Uczestnika programu 100% kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024.1283 t.j. z późn. zm.), dokonuje się zwolnienia z odpłatności za zrealizowane usługi.

1.7 Wymiar godzinowy przyznanych usług opiekuńczych oraz kwota odpłatności wskazane są w decyzji administracyjnej.

## **2. Usługi sąsiedzkie**

2.1 Kwalifikowanie i odpłatność za usługi odbywać się będzie w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz uchwałę rady gminy w sprawie



szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu ich rozliczania.

2.2 Usługi sąsiedzkie to świadczenia pomocy społecznej o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania.

2.3 Usługi sąsiedzkie zostaną zlecone do realizacji organizacji pozarządowej lub podmiotowi ekonomii społecznej.

2.4 Osoba wyznaczona do świadczenia usługi sąsiedzkiej powinna obligatoryjnie spełniać następujące wymagania:

- a. jest pełnoletnia,
- b. nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- c. nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- d. złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- e. zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- f. ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- g. została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- h. została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

2.5 Osobami uprawnionymi do skorzystania z usług sąsiedzkich są osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak również osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2.6 Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,



oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług w stosunku do każdego z uczestników projektu będzie określony i dostosowany do jego indywidualnych potrzeb i określony w kontrakcie trójstronnym (zawartym między uczestnikiem projektu, osobą świadczącą usługi oraz podmiotem zlecającym realizującym usługi) stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

2.7 Uczestnik projektu musi wyrazić zgodę na objęcie wsparciem przez daną osobę wyznaczoną do realizacji usługi, co wynika ze specyfiki świadczonych usług. W przypadku niewyrażenia zgody przez Uczestnika projektu na daną osobę, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną osobę do realizacji usługi, która uzyska akceptację Uczestnika projektu.

2.8 Ilość przyznanych godzin usług sąsiedzkich świadczonych w miejscu zamieszkania oraz ich zakres uzależnione są między innymi od stanu zdrowia osoby potrzebującej wsparcia, jej sytuacji rodzinnej, sprawności psychofizycznej oraz możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska.

2.9 Z kandydatem do udziału w programie przeprowadzany jest wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania. Kandydat wypełnia także wymagane dokumenty wraz z załącznikami oraz składa oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi.

2.10 Wymiar godzinowy przyznanych usług sąsiedzkich wskazany jest w decyzji administracyjnej.

2.11 Realizowane usługi sąsiedzkie w ramach projektu są nieodpłatne.

### **3. Asystencja osobista**

3.1 Wymiar wsparcia (ilość przyznanych godzin) i jej zakres uzależniony jest od indywidualnych potrzeb osoby kwalifikującej się do objęcia wsparciem w formie asystencji osobistej.

3.2 Usługa asystencji osobistej ma na celu wspieranie aktywności osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Usługa skierowana jest głównie do osób jeszcze niezdiagnozowanych (m.in. z podejrzeniem zaburzeń psychiatrycznych) lub nieposiadających aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.



3.3 Wsparcie w ramach asystencji osobistej obejmować może między innymi pomoc w umawianiu wizyt lekarskich, załatwianiu spraw urzędowych oraz aktywizację społeczną.

3.4 Usługa asystencji osobistej w ramach projektu świadczona jest nieodpłatnie.

#### **4. Usługa transportowa „door-to-door”**

4.1 Użytkownikami uprawnionymi do korzystania z usług transportu door-to-door są osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Lubicz, potrzebujące wsparcia między innymi w zakresie mobilności.

4.2 Usługa transportowa obejmuje indywidualny transport osoby potrzebującej wsparcia do placówki służby zdrowia lub w celu załatwienia sprawy urzędowej/osobistej i z powrotem.

4.3 Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej, wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

4.4 Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na terenie Gminy Lubicz i w razie potrzeby – poza jej granicami.

4.5 Przed pierwszym skorzystaniem z usługi door-to-door Użytkownik wypełnia dokumenty określone w § 7, składa wniosek o usługę transportową door-to-door (załącznik nr 8) oraz oświadczenie o spełnieniu kryterium dochodowego (załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu).

4.6 Do obowiązków kierowcy realizującego usługę door-to-door należy: dokonywanie przewozu Użytkowników, przestrzeganie godzin dowozu i odwozu, współpraca z koordynatorem indywidualnych planów usług społecznych.

4.7 Użytkownik usługi door-to-door ma obowiązek przestrzegać godzin dowozu i odwozu ustalonych w zleceniu usługi. W przypadku gdy Użytkownik nie może zrealizować zlecenia (co do miejsca, godziny) ma obowiązek niezwłocznego poinformowania koordynatora indywidualnych planów usług społecznych o zaistnieniu takiej sytuacji i jej przyczynie.



- 4.8 Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu się może korzystać z usługi transportowej z osobą towarzyszącą.
- 4.9 Przejazd osób wymagających specjalistycznej obsługi (np. pozycja leżąca, podłączenie pod respirator) w ramach usługi transportu door-to-door z przyczyn technicznych nie jest możliwy.
- 4.10 Realizatorem usług transportowych door-to-door jest Centrum Usług Społecznych w Lubiczu.
- 4.11 Usługi transportowe zostaną zlecone do realizacji organizacji pozarządowej lub podmiotowi ekonomii społecznej. Każdorazowo zlecenie zostanie przekazane co najmniej trzy dni robocze przed terminem wykonania usługi.
- 4.12 Usługa door-to-door jest odpłatna. Odpłatność uzależniona jest od długości przejazdu i wynosi 1 zł za każdy jeden faktycznie przejechany kilometr. Opłata naliczana jest zawsze za przejazd w obie strony, tj. z miejsca podstawienia samochodu do miejsca docelowego i z powrotem. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej zgodnie z Kartą Drogową Kierowcy.
- 4.13 W przypadku nieprzekroczenia przez Użytkownika 100% kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283 tj. z późn. zm.), dokonuje się zwolnienia z odpłatności za zrealizowane usługi.
- 4.14 Wniosek o usługę transportową door-to-door należy zgłosić w Centrum Usług Społecznych w Lubiczu przy ul. Toruńskiej 56, w godzinach pracy centrum, tj. w poniedziałek, środę, czwartek w godz. 07:00-15:00, wtorek w godz. 07:00-16:00 oraz w piątek w godz. 07:00 – 14:00. Wymaga on złożenia dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4.15 Usługę transportową door-to-door należy zamawiać z co najmniej pięciodniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.
- 4.16 Informację o zakwalifikowaniu się do ww. usługi Użytkownik otrzyma w ciągu dwóch dni roboczych.
- 4.17 Użytkownik ma możliwość zrezygnowania z usługi transportowej door-to-door minimum 3 godziny przed planowanym wyjazdem.



4.18 Ewentualne skargi, reklamacje i opinie należy zgłaszać do koordynatora indywidualnych planów usług społecznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

## **§ 6**

### **Warunki kwalifikowania**

1. Zgodnie z założeniami Programu Usług Społecznych w Lubiczu, osoby chcące skorzystać z usług społecznych w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, usług sąsiedzkich, pobytu w Klubie Wsparcia Seniora w Lubiczu Dolnym, asystencji osobistej, usługi transportowej „door-to-door” oraz z wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji, muszą spełniać poniższe warunki:
  - a. zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – Gminy Lubicz,
  - b. potrzebować wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
  - c. nie przebywać w opiece instytucjonalnej.
2. Osoby chcące skorzystać z warsztatów i szkoleń dla opiekunów faktycznych oraz innych osób świadczących usługi w środowisku powinny:
  - a. zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – Gminy Lubicz,
  - b. potrzebować wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
  - c. nie przebywać w opiece instytucjonalnej.
3. Osoby chcące skorzystać z poradnictwa psychologicznego, specjalistycznego poradnictwa dla osób doświadczających przemocy domowej oraz Centrum socjoterapii i wsparcia dla dzieci i młodzieży muszą spełniać następujące warunki:
  - a. zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracować lub uczyć się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – Gminy Lubicz,
  - b. być osobami doświadczającymi przemocy domowej,



- c. nie przebywać w opiece instytucjonalnej.

## **§ 7**

### **Zasady, warunki i tryb kwalifikowania**

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych, na podstawie złożonego wniosku oraz innych niezbędnych dokumentów potwierdzających uzasadnienie korzystania z usług.
2. Kwalifikacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno – zawodowych, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych.
4. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych jest złożenie kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów kwalifikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami u koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych. Dokumenty kwalifikacyjne, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem lub jego przedstawicielem ustawowym nie będą rozpatrywane.
5. Dokumentami kwalifikacyjnymi są:
  - a. Wniosek o objęcie usługami społecznymi w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027/ Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Lubiczu” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - b. Dane o sytuacji Uczestnika projektu (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - c. Oświadczenie Uczestnika projektu (załącznik nr 3 do regulaminu),
  - d. W przypadku ubiegania się o usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania osób wymagających wsparcia, usługi sąsiedzkie, usługę asystencji osobistej, usługę transportową „door-to-door” oraz uczestnictwa w Klubie Wsparcia Seniora w Lubiczu Dolnym – należy dołączyć co najmniej jeden z wymaganych dokumentów:



orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska, decyzję z OPS/CUS dot. przyznania usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych. W przypadku braku możliwości pozyskania ww. dokumentów – oświadczenie o potrzebie wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (stanowiące załącznik nr 10 do regulaminu),

- e. Wystawione na dane Kandydata dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Lubicz (wystawione maksymalnie 2 miesiące wcześniej niż data złożenia wniosku). W uzasadnionych przypadkach – oświadczenie o miejscu zamieszkania (stanowiące załącznik nr 11 do regulaminu).
- 6. Kwalifikacja do korzystania z usług społecznych obejmuje dodatkowe kryteria premiujące (za każde przysługuje 1 pkt):
  - a. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - b. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - c. osoba z zaburzeniami psychicznymi,
  - d. osoba z niepełnosprawnością intelektualną,
  - e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10),
  - f. osoby korzystające z programu FE PŻ,
  - g. osoby zamieszkujące samotnie,
  - h. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością,
  - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
- 7. W przypadku większej ilości osób z tą samą liczbą punktów, zainteresowanych uczestnictwem w formach wsparcia, kryterium rozstrzygającym będzie wcześniejszy termin złożenia dokumentów kwalifikacyjnych.
- 8. Kwalifikowanie prowadzone jest w sposób ciągły do momentu wykorzystania limitu usług przewidzianych w Programie Usług Społecznych.
- 9. Koordynator indywidualnych planów usług społecznych kwalifikuje Uczestników do programu, a zatwierdza Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lubiczu.



10. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych następuje także:
  - a. w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu Usług Społecznych i w przypadku usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, usług sąsiedzkich oraz uczestnictwa w Kubie Wsparcia Seniora w Lubiczu Dolnym wymaga wydania decyzji administracyjnej,
  - b. w przypadku usług trwających powyżej 3 miesięcy, obligatoryjnie wymaga sporządzenia z uczestnikiem Indywidualnego Planu Usług Społecznych (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
  - c. z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu Usług Społecznych oraz możliwości organizacyjnych,
  - d. może być poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.
11. Odmowa zakwalifikowania wydana jest w formie decyzji administracyjnej.
12. Stworzone zostaną listy osób zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Programu Usług Społecznych**

1. Uczestnik Programu Usług Społecznych ma prawo do:
  - a. korzystania z usług oferowanych w ramach PUS,
  - b. zgłaszania sugestii dotyczących przewidzianych działań CUS skierowanych bezpośrednio do Uczestników,
  - c. poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
  - d. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
  - e. rezygnacji z usług społecznych w ramach PUS – rezygnacja odbywa się na pisemny wniosek Uczestnika.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. sumiennego i aktywnego korzystania z usług znajdujących się w ofercie ze szczególnym uwzględnieniem aktywności na zajęciach wybranych przez Uczestnika jako swoich priorytetowych,



- b. usprawiedliwiania nieobecności – w przypadku dłuższej nieobecności i braku kontaktu z Uczestnikiem, Dyrektor ma prawo do skreślenia osób z list zakwalifikowanych do korzystania z usług oferowanych w ramach PUS,
  - c. udostępnienia danych niezbędnych do realizacji i ewaluacji działań CUS, m.in. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
  - d. niezwłocznego informowania koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację zadań CUS,
  - e. zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa dotyczących innych Uczestników.
3. Uczestnik może zostać wykreślony z listy osób zakwalifikowanych w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub naruszenia powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

## **Rozdział II – Sposoby informowania mieszkańców gminy o usługach społecznych**

Gmina Lubicz rozpowszechni realizację usług społecznych realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych poprzez użycie poniższych narzędzi komunikacji:

- a. strona internetowa i media społecznościowe Gminy Lubicz,
- b. strona internetowa i media społecznościowe Centrum Usług Społecznych w Lubiczu.

## **Rozdział III – Postanowienia końcowe**

- 1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Dyrektor Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 3. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych oferowanych w programie usług społecznych może nastąpić na pisemny wniosek Uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego.
- 4. Uczestnik programu potwierdza zapoznanie się z regulaminem korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz.



Załączniki:

Załącznik nr 1- Wniosek o objęcie usługami społecznymi w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Lubicz na lata 2024 – 2027/ Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Lubiczu”,

Załącznik nr 2- Dane o sytuacji Uczestnika projektu,

Załącznik nr 3- Oświadczenie Uczestnika projektu,

Załącznik nr 4- Indywidualny Plan Usług Społecznych,

Załącznik nr 5- Trójstronna umowa dotycząca zakresu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania,

Załącznik nr 6- Trójstronna umowa dotycząca zakresu usług sąsiedzkich,

Załącznik nr 7- Formularz skargi/reklamacji/ opinii usługi transportowej door-to-door,

Załącznik nr 8- Wniosek o usługę transportową door-to-door,

Załącznik nr 9- Oświadczenie o spełnianiu kryterium dochodowego dotyczącego usługi transportowej door-to-door,

Załącznik nr 10- Oświadczenie o potrzebie wsparcia

Załącznik nr 11- Oświadczenie o miejscu zamieszkania